

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова Правління <hr/> (посада)	<hr/> (підпис)	Бабенко Олексій Вікторович <hr/> (прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	08.05.2015 <hr/> (дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Відкрите акціонерне товариство Пересувна механізована колона - 15 "Дунайводбуд"

2. Організаційно-правова форма емітента

Акціонерне товариство

3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента

01035845

4. Місцезнаходження емітента

68600 Одеська область д/н м. Ізмаїл Болградське шосе, буд. 14

5. Міжміський код, телефон та факс емітента

(04841) 2-50-48 (04841) 2-52-62

6. Електронна поштова адреса емітента

pmk15dvb@emitent.net.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		27.04.2015 <hr/> (дата)
2. Річна інформація опублікована у	82(2086) Відомості НКЦПФР <hr/> (номер та найменування офіційного друкованого видання)	30.04.2015 <hr/> (дата)
3. Річна інформація розміщена на сторінці	www.pmk15.com.ua <hr/> (адреса сторінки)	27.04.2015 <hr/> (дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром	

(сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

30. Примітки

"Інформація про органи управління емітента" - відповідно до вимог гл. 2, п. 1.5 Положення "Про розкриття інформації емітентами цінних паперів" інформація про органи управління емітента не заповнюють емітенти - акціонерні товариства. "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - товариство в звітному році участі в створенні юридичних осіб не приймало. "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - в товаристві посади корпоративного секретаря не передбачено. "Інформація про рейтингове агенство" - відповідно до вимог ст. 4-1, абз.11 Закону України "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" рейтингування товариством не здійснювалось в зв'язку з відсутністю державної частки в статутному капіталі товариства, товариство не займає монопольного (домінуючого) становища, немає стратегічного значення для економіки та безпеки держави. "Інформація про загальні збори" - в звітному році загальні збори не проводились та не скликались. "Інформація про дивіденди" - в звітному році товариство виплату дивідендів не здійснювало. "Інформація про облігації емітента" - товариство в звітному році випуск облігацій не здійснювало. "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - інші цінні папери товариством в звітному році не випускались. "Інформація про похідні цінні папери" - протягом звітного року товариство не здійснювало

випуск похідних цінних паперів. "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного року" - протягом звітного року товариство не здійснювало викуп власних акцій. "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та "Інформація про собівартість реалізованої продукції" - не заповнена в зв'язку з тим, що товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. "Відомості щодо особливої інформації, що виникла протягом звітного періоду" - протягом звітного періоду відомостей щодо особливої інформації в товаристві не виникло. "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - відсутня у зв'язку з відсутністю у Товариства боргових цінних паперів. "Звіт про стан об'єкта нерухомості" - не складається у зв'язку з відсутністю випуску цільових облігацій.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Відкрите акціонерне товариство Пересувна механізована колона - 15 "Дунайводбуд"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

Серія А00 №576110

3. Дата проведення державної реєстрації

19.02.1996

4. Територія (область)

Одеська область

5. Статутний капітал (грн)

497650.00

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0.000

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0.000

8. Середня кількість працівників (осіб)

30

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

41.20 БУДІВНИЦТВО ЖИТЛОВИХ І НЕЖИТЛОВИХ БУДІВЕЛЬ

42.91 БУДІВНИЦТВО ВОДНИХ СПОРУД

43.22 МОНТАЖ ВОДОПРОВІДНИХ МЕРЕЖ, СИСТЕМ ОПАЛЕННЯ ТА
КОНДИЦІОНУВАННЯ

10. Органи управління підприємства

д/в

11. Банки, що обслуговують емітента

1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ФАБ "Південний", м. Ізмаїл

2) МФО банку

328209

3) Поточний рахунок

26001010043510

4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/в

5) МФО банку

д/в

б) Поточний рахунок

д/в

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Будівельні та монтажні роботи	№ 559104	02.11.2010	Одеська обласна державна адміністрація	02.11.2015
Опис	Після закінчення терміну дії ліцензії емітент планує її подовжити			
Проектування, будівництво нових і реконструкція існуючих меліоративних систем	АВ №457642	26.06.2009	Державний комітет України по водному господарству	26.06.2014
Опис	Після закінчення терміну дії ліцензії емітент не подовжував ліцензію.			

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Товариство з обмеженою відповідальністю "Мілена"	19186390	33301 Автономна Республіка Крим д/н м.Сімферополь вул.Кірова, 1, кв. 313	0.069400000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Учасниками (акціонерами) товариства є 215 фізичних осіб.	д/н д/н д/н		99.930600000000
Усього			100.000000000000

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада

Голова Правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бабенко Олексій Вікторович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

КЕ 218982 17.06.1996 Ленінським РВ УМВС України в Одеській області

4) Рік народження**

1976

5) Освіта**

вища

6) Стаж роботи (років)**

20

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Ліаб", директор.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

25.04.2012 3 роки

9) Опис

До повноважень та обов'язків Голови правління разом із членами правління відноситься: - готує пропозиції щодо визначення діяльності Товариства, планів його роботи та звітів з їх виконання, забезпечення виконання планів діяльності Товариства; - вносити пропозиції щодо зміни та доповнення статуту; - виступає в разі необхідності, ініціатором проведення позачергових загальних зборів ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; - готує матеріали щодо результатів діяльності Товариства за фінансовий рік, розглядає висновки Ревізійної комісії; - приймає рішення щодо дати зборів та порядку денного та інш. До виключеної компетенції Голови правління відноситься: - самостійно вирішувати питання діяльності Товариства, за виключенням віднесених до компетенції правління, Зборів, Спостережної Ради; - укладати від імені Товариства договори, контракти, підписувати інші документи, які стосуються діяльності Товариства, видавати довіреності, відкривати рахунки в банках; - затверджувати штатний розклад, організовувати формування системи оплати праці працівників Товариства; - затверджувати ціни та тарифи на товари, роботи, послуги; - вирішує інші питання в межах своєї компетенції, які виходять зі статута підприємства, що не суперечать дійсному законодавству, рішенням Зборів, Правління, Спостережної ради. Розмір винагороди, виплаченої в звітному періоді, склав 14625,71 грн. Винагорода у натуральній формі в звітному році не виплачувалась. Загальний стаж роботи складає 20 років. Змін в персональному складі щодо посадової особи в звітному році не відбувалось. Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор. Посадова особа обіймає посаду директора ТОВ "Ліаб", місцезнаходження підприємства: м. Одеса, вул. Гоголя, 23-37.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член Правління-головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гупало Зінаїда Петрівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

КК 519164 26.07.2000 Ізмаїльським МВ УМВС України в Од.обл.

4) Рік народження**

1942

5) Освіта**

середня спеціальна

6) Стаж роботи (років)**

54

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ ПМК-15 "Дунайводбуд", головний бухгалтер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

25.04.2012 3 роки. Як головного бухгалтера призначено згідно наказу від 21.05.2009 р.

9) Опис

До повноважень та обов'язків члена правління відноситься: - готує пропозиції щодо визначення діяльності Товариства, планів його роботи та звітів з їх виконання, забезпечення виконання планів діяльності Товариства; - вносити пропозиції щодо зміни та доповнення статуту; - виступає в разі необхідності, ініціатором проведення позачергових загальних зборів ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; - готує матеріали щодо результатів діяльності Товариства за фінансовий рік, розглядає висновки Ревізійної комісії; - приймає рішення щодо дати зборів та порядку денного; - вирішує інші питання у межах своєї компетенції, які впливають зі статуту, що не суперечать дійсному законодавству, рішенням загальних зборів, Спостережної ради. До повноважень та обов'язків головного бухгалтера відноситься: – визначає, формулює, планує, здійснює і координує організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності підприємства, здійснює контроль за ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів; – забезпечує раціональну організацію обліку і звітності на підприємстві та в його підрозділах на основі централізації та автоматизації обліково-обчислювальних робіт, прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку і контролю, розроблення і здійснення заходів, що спрямовані на додержання державної дисципліни і зміцнення господарського розрахунку; – складає баланс підприємства; – організовує та контролює складання розрахунків щодо використання прибутків, затрат на виробництво, платежів до бюджету, своєчасність і правильність складання звітності; – здійснює контроль за додержанням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрачанням фонду оплати праці, встановленням посадових окладів, за проведенням інвентаризацій основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, коштів, документів, розрахунків, перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності, документальних ревізій у підрозділах підприємства; – організує складання щомісячного бухгалтерського обліку, квартальних та річних бухгалтерських звітів (за результатами інвентаризації) та інш. Розмір винагороди, виплаченої в звітному періоді, склав 14286,02 грн. Винагорода у натуральній формі в звітному році не виплачувалась. Загальний стаж роботи складає 54 роки. Змін в персональному складі щодо посадової особи в звітному році не відбувалось. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер. Посадова особа не обіймає посади на інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член Правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Калайджі Алла Георгіївна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

KE 919704 17.02.1998 Ізмаїльським МВ УМВС України в Од.обл.

4) Рік народження**

1963

5) Освіта**

вища

6) Стаж роботи (років)**

29

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ ПМК-15 "Дунайводбуд", інженер.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

25.04.2012 3 роки

9) Опис

До повноважень та обов'язків члена правління відноситься: - готує пропозиції щодо визначення діяльності Товариства, планів його роботи та звітів з їх виконання, забезпечення виконання планів діяльності Товариства; - вносити пропозиції щодо зміни та доповнення статуту; - виступає в разі необхідності, ініціатором проведення позачергових загальних зборів ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; - готує матеріали щодо результатів діяльності Товариства за фінансовий рік, розглядає висновки Ревізійної комісії; - приймає рішення щодо дати зборів та порядку денного; - вирішує інші питання у межах своєї компетенції, які впливають зі статуту, що не суперечать дійсному законодавству, рішенням загальних зборів, Спостережної ради. Винагорода, у тому числі у натуральній формі в звітному році не виплачувалась. Загальний стаж роботи складає 29 років. Змін в персональному складі щодо посадової особи в звітному році не відбувалось. Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник з технічних питань. Посадова особа не обіймає посади на інших підприємствах.

* Значається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про цезначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член Правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Проценко Сергій Миколайович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

KK 578606 10.01.2001 Ізмаїльським МВ УМВС України в Од.обл.

4) Рік народження**

1945

5) Освіта**

вища

6) Стаж роботи (років)**

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ ПМК-15 "Дунайводбуд", член правління товариства.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

25.04.2012 3 роки

9) Опис

До повноважень та обов'язків члена правління відноситься: - готує пропозиції щодо визначення діяльності Товариства, планів його роботи та звітів з їх виконання, забезпечення виконання планів діяльності Товариства; - вносити пропозиції щодо зміни та доповнення статуту; - виступає в разі необхідності, ініціатором проведення позачергових загальних зборів ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; - готує матеріали щодо результатів діяльності Товариства за фінансовий рік, розглядає висновки Ревізійної комісії; - приймає рішення щодо дати зборів та порядку денного; - вирішує інші питання у межах своєї компетенції, які впливають зі статуту, що не суперечать дійсному законодавству, рішенням загальних зборів, Спостережної ради. Винагорода, у тому числі у натуральній формі в звітному році не виплачувалась. Загальний стаж роботи складає 51 рік. Змін в персональному складі щодо посадової особи в звітному році не відбувалось. Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Попередні посади, які особа обіймала протягом отсаннях п'яти років: член правління товариства. Посадова особа не обіймає посади на інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член Правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Вінничук Ірина Павлівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

KE 919397 13.02.1998 Ізмаїльським МВ УМВС України в Од.обл.

4) Рік народження**

1951

5) Освіта**

середня технічна

6) Стаж роботи (років)**

46

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ ПМК-15 "Дунайводбуд", майстер.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

25.04.2012 3 роки

9) Опис

До повноважень та обов'язків члена правління відноситься: - готує пропозиції щодо визначення діяльності Товариства, планів його роботи та звітів з їх виконання, забезпечення виконання планів

діяльності Товариства; - вносити пропозиції щодо зміни та доповнення статуту; - виступає в разі необхідності, ініціатором проведення позачергових загальних зборів ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; - готує матеріали щодо результатів діяльності Товариства за фінансовий рік, розглядає висновки Ревізійної комісії; - приймає рішення щодо дати зборів та порядку денного; - вирішує інші питання у межах своєї компетенції, які впливають зі статуту, що не суперечать дійсному законодавству, рішенням загальних зборів, Спостережної ради. Винагорода, у тому числі у натуральній формі в звітному році не виплачувалась. Загальний стаж роботи складає 46 років. Змін в персональному складі щодо посадової особи в звітному році не відбувалось. Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: майстер. Посадова особа не обіймає посади на інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Голова Спостережна Ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Бабенко Віктор Олексійович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

КК 482649 29.06.2000 Ізмаїльським МВ УМВС України в Од.обл.

4) Рік народження**

1956

5) Освіта**

вища

6) Стаж роботи (років)**

40

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Державний комітет водного господарства України, заступник голови

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

25.04.2012 3 роки

9) Опис

До повноважень та обов'язків Голови Спостережної ради разом із членами Спостережної ради відноситься: - отримання інформації про діяльність товариства; - заслуховування звітів правління, посадових осіб товариства за окремими питаннями його діяльності; - припинення повноважень членів правління до проведення загальних зборів; - за рішенням загальних зборів укладення контракту з головою правління; - узгодження проведення операцій розпорядження нерухомим майном товариства, балансова вартість якого більше суми, еквівалентної 2000 мінімальної заробітної плати, виходячі із ставки мінімальної заробітної плати, діючої на момент операції; - розгляд та затвердження звітів правління, ревізійної комісії за квартал, рік і т.ін. Винагорода у грошовій та натуральній формі в звітному році не виплачувалась. Змін у персональному складі щодо посадової особи в звітному році не відбувалось. Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник голови комітету. Посадова особа посад на інших підприємствах не обіймає. Загальний стаж роботи складає 40 років.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член Спостережної Ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пугач Віктор Іванович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

KE 510697 30.12.1996 Ізмаїльським МВ УМВС України в Од.обл.

4) Рік народження**

1952

5) Освіта**

вища

6) Стаж роботи (років)**

43

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ ПМК-15 "Дунайводбуд", майстер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

25.04.2012 3 роки

9) Опис

До повноважень та обов'язків члена спостережної ради відноситься: - отримання інформації про діяльність товариства; - заслуховування звітів правління, посадових осіб товариства за окремими питаннями його діяльності; - припинення повноважень членів правління до проведення загальних зборів; - за рішенням загальних зборів укладення контракту з головою правління; - узгодження проведення операцій розпорядження нерухомим майном товариства, балансова вартість якого більше суми, еквівалентної 2000 мінімальної заробітної плати, виходячі із ставки мінімальної заробітної плати, діючої на момент операції; - розгляд та затвердження звітів правління, ревізійної комісії за квартал, рік і т.ін. Винагорода, у тому числі у натуральній формі в звітному році не виплачувалась. Загальний стаж роботи складає 43 роки. Змін в персональному складі щодо посадової особи в звітному році не відбувалось. Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Попередні посади, які особа обіймала протягом отсанніх п'яти років: майстер. Посадова особа не обіймає посади на інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член Спостережної Ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Абгаш Олексій Георгійович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

KE 833155 17.11.1997 Ізмаїльським МВ УМВС України в Од.обл.

4) Рік народження**

1958

5) Освіта**

середня технічна

6) Стаж роботи (років)**

37

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ ПМК-139 "Дунайводбуд", маш. екскават.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

25.04.2012 3 роки

9) Опис

До повноважень та обов'язків члена спостережної ради відноситься: - отримання інформації про діяльність товариства; - заслуховування звітів правління, посадових осіб товариства за окремими питаннями його діяльності; - припинення повноважень членів правління до проведення загальних зборів; - за рішенням загальних зборів укладення контракту з головою правління; - узгодження проведення операцій розпорядження нерухомим майном товариства, балансова вартість якого більше суми, еквівалентної 2000 мінімальної заробітної плати, виходячі із ставки мінімальної заробітної плати, діючої на момент операції; - розгляд та затвердження звітів правління, ревізійної комісії за квартал, рік і т.ін. Винагорода, в тому числі у натуральній формі, в звітному році не виплачувалась. Загальний стаж роботи 37 років. Змін в персональному складі щодо посадової особи в звітному році не відбувалось. Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - маш. екскават. Посадова особа не обіймає посади на інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Голова Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ютліна Лариса Анатоліївна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

KE 651565 28.05.1997 Ізмаїльським МВ УМВС України в Одеській області

4) Рік народження**

1962

5) Освіта**

середня технічна

6) Стаж роботи (років)**

35

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ ПМК-15 "Дунайводбуд", майстер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

20.05.2009 3 роки

9) Опис

До повноважень та обов'язків Голови Ревізійної комісії належить: - скликання засідання ревізійної комісії; - здійснення перевірки фінансово-господарської діяльності правління за дорученням загальних зборів та з власної ініціативи; - доповідання про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам та інш. Винагорода, у тому числі у натуральній формі в звітному році не виплачувалась. Загальний стаж роботи складає 35 років. Змін в персональному складі щодо посадової особи в звітному році не відбувалось. Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: майстер. Посадова особа не обіймає посади на інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член Правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Селіхов Володимир Васильович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

KE 6191969 01.04.1997 Ізмаїльським МВ УМВС України в Одеській області

4) Рік народження**

1942

5) Освіта**

середньо-технічна

6) Стаж роботи (років)**

54

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ "ПМК 15", майстер

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

25.04.2012 3 роки

9) Опис

До повноважень та обов'язків члена правління відноситься: - готує пропозиції щодо визначення діяльності Товариства, планів його роботи та звітів з їх виконання, забезпечення виконання планів діяльності Товариства; - вносити пропозиції щодо зміни та доповнення статуту; - виступає в разі необхідності, ініціатором проведення позачергових загальних зборів ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; - готує матеріали щодо результатів діяльності Товариства за фінансовий рік, розглядає висновки Ревізійної комісії; - приймає рішення щодо дати зборів та порядку денного; - вирішує інші питання у межах своєї компетенції, які впливають зі статуту, що не суперечать дійсному законодавству, рішенням загальних зборів, Спостережної ради. Винагорода, у тому числі у натуральній формі в звітному році не виплачувалась. Загальний стаж роботи складає 54 років. Змін в персональному складі щодо посадової особи в звітному році не відбувалось. Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх

п'яти років: заступник з технічних питань. Посадова особа не обіймає посади на інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член спостережної ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Хмельніченко Павло Антонович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

KE 520979 14.02.1997 Ізмаїльським РВ УМВС України в Одеській області

4) Рік народження**

1950

5) Освіта**

середня

6) Стаж роботи (років)**

45

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ ПМК 15, водій автокрана

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

25.04.2012 3 роки

9) Опис

До повноважень та обов'язків члена спостережної ради відноситься: - отримання інформації про діяльність товариства; - заслуховування звітів правління, посадових осіб товариства за окремими питаннями його діяльності; - припинення повноважень членів правління до проведення загальних зборів; - за рішенням загальних зборів укладення контракту з головою правління; - узгодження проведення операцій розпорядження нерухомим майном товариства, балансова вартість якого більше суми, еквівалентної 2000 мінімальної заробітної плати, виходячі із ставки мінімальної заробітної плати, діючої на момент операції; - розгляд та затвердження звітів правління, ревізійної комісії за квартал, рік і т.ін. Винагорода, у тому числі у натуральній формі в звітному році не виплачувалась. Загальний стаж роботи 45 років. Змін в персональному складі щодо посадової особи в звітному році не відбувалось. Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: маш. екскават. Посадова особа не обіймає посади на інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член спостережної ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Куліковська Тетяна Володимирівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або

ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

КК 786229 15.11.2001 Ізмаїльським МВ УМВС України в Одеській області

4) Рік народження**

1961

5) Освіта**

вища

6) Стаж роботи (років)**

32

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ "ПМК-15 "Дунайводбуд", заступник голови з економічних питань.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

25.04.2012 3 роки

9) Опис

До повноважень та обов'язків члена спостережної ради відноситься: - отримання інформації про діяльність товариства; - заслуховування звітів правління, посадових осіб товариства за окремими питаннями його діяльності; - припинення повноважень членів правління до проведення загальних зборів; - за рішенням загальних зборів укладення контракту з головою правління; - узгодження проведення операцій розпорядження нерухомим майном товариства, балансова вартість якого більше суми, еквівалентної 2000 мінімальної заробітної плати, виходячі із ставки мінімальної заробітної плати, діючої на момент операції; - розгляд та затвердження звітів правління, ревізійної комісії за квартал, рік і т.ін. Винагорода, в тому числі у натуральній формі, в звітному році не виплачувалась. Загальний стаж роботи складає 32 роки. Змін у персональному складі щодо посадової особи в звітному році не відбувалось. Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник голови з економічних питань, економіст. Посадова особа не обіймає посади на інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Стоянов Петро Павлович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

КК 229229 20.12.2000 Ізмаїльським РВ УМВС України в Одеській обл.

4) Рік народження**

1949

5) Освіта**

вища

6) Стаж роботи (років)**

48

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

АТБ "Треста", начальник колони

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

20.05.2009 3 роки

9) Опис

До повноважень та обов'язків Голови Ревізійної комісії належить: - скликання засідання ревізійної комісії; - здійснення перевірки фінансово-господарської діяльності правління за дорученням загальних зборів та з власної ініціативи; - доповідання про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам та інш. Винагорода, у тому числі у натуральній формі в звітному році не виплачувалась. Загальний стаж роботи складає 48 років. Змін в персональному складі щодо посадової особи в звітному році не відбувалось. Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: начальник колони. Посадова особа не обіймає посади на інших підприємствах.

* Ззначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) Посада

Член ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Романов Володимир Федорович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи

KE 883793 29.12.1997 Ізмаїльським МВ УМВС України в Одеській обл.

4) Рік народження**

1959

5) Освіта**

середня

6) Стаж роботи (років)**

34

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ВАТ "ПМК-15 "Дунайводбуд", тракторист

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано

20.05.2009 3 роки

9) Опис

До повноважень та обов'язків Членів Ревізійної комісії належить: - скликання засідання ревізійної комісії; - здійснення перевірки фінансово-господарської діяльності правління за дорученням загальних зборів та з власної ініціативи; - доповідання про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам та інш. Винагорода, у тому числі у натуральній формі в звітному році не виплачувалась. Загальний стаж роботи 34 роки. Змін в персональному складі щодо посадової особи в звітному році не відбувалось. Посадова особа непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: тракторист. Посадова особа не обіймає посади на інших підприємствах.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова Правління	Бабенко Олексій Вікторович	КЕ 218982 17.06.1996 Ленінським РВ УМВС України в Одеській області	514346	25.83874208781	514346	0	0	0
Член Правління-головний бухгалтер	Гупало Зінаїда Петрівна	КК 519164 26.07.2000 Ізмаїльським МВ УМВС України в Од.обл.	2000	0.10047221943	2000	0	0	0
Член Правління	Проценко Сергій Миколайович	КК 578606 10.01.2001 Ізмаїльським МВ УМВС України в Од.обл.	2000	0.10047221943	2000	0	0	0
Член Спостережної Ради	Пугач Віктор Іванович	КЕ 510697 30.12.1996 Ізмаїльським МВ УМВС України в Од.обл.	769	0.03863156837	769	0	0	0
Член Спостережної Ради	Абгаш Олексій Георгійович	КЕ 833155 17.11.1997 Ізмаїльським МВ УМВС України в Од.обл.	2000	0.10047221943	2000	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Ютліна Лариса Анатоліївна	КЕ 651565 28.05.1997 Ізмаїльським МВ УМВС України в Одеській області	2000	0.10047221943	2000	0	0	0
Член правління	Селіхов Володимир Васильович	КЕ 6191969 01.04.1997 Ізмаїльським МВ УМВС України в Одеській області	2000	0.10047221943	2000	0	0	0
Член спостережної ради	Хмельніченко Павло Антонович	КЕ 520979 14.02.1997 Ізмаїльським РВ УМВС України в Одеській області	2000	0.10047221943	2000	0	0	0
Голова Спостережної ради	Бабенко Віктор Олексійович	КК 482649 29.06.2000 Ізмаїльським МВ УМВС України в Одеській обл.	296029	14.87134532302	296029	0	0	0
Член ревізійної комісії	Стоянов Петро Павлович	КК 229229 20.12.2000 Ізмаїльським РВ УМВС України в Одеській обл.	2000	0.10047221943	2000	0	0	0

Член ревізійної комісії	Романов Володимир Федорович	КЕ 883793 29.12.1997 Ізмаїльським МВ УМВС України в Одеській обл.	2000	0.10047221943	2000	0	0	0
Усього			827144	41.55249673465	827144	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
			0	0	0	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Бабенко Любов Антонівна	д/н д/н д/н		367047	18.439	367047	0	0	0
Бабенко Віктор Олексійович	д/н д/н д/н		296029	14.871	296029	0	0	0
Бабенко Олексій Вікторович	д/н д/н д/н		514346	25.83874208781	514346	0	0	0
Русева Наталія Вікторівна	д/н д/н д/н		533997	26.826	533997	0	0	0
Усього			1711419	85.975032653471	1711419	0	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "Регран"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	23876083
Місцезнаходження	65078 Одеська область Малиновський м. Одеса Космонавтів, 36
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 286597
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	(0482) 343-196
Факс	(0482) 343-306
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	ТОВ "Регран" надає послуги з депозитарного обліку цінних паперів, прав на цінні папери та їх обмежень на рахунках у цінних паперах депонентів, обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах депонентів, обслуговування корпоративних операцій емітента на рахунках у цінних паперах депонентів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001 Київська область д/н м. Київ Б.Грінчинка, буд.3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 279 1078
Факс	(044) 279 1078
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарю цінних паперів
Опис	ПАТ "НДУ" надає наступні послуги: депозитарний облік цінних паперів - облік цінних паперів та обмежень прав на рахунках у цінних паперах клієнтів; обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах клієнтів; обслуговування корпоративних операцій емітента на рахунках у цінних паперах клієнтів; зберігання цінних паперів, віднесених до компетенції Центрального депозитарію відповідно до законодавства, на рахунках у цінних паперах його клієнтів та облік прав за цими цінними паперами; здійснення нумерації (кодифікації) цінних паперів відповідно до міжнародних норм; ведення реєстру кодів цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	АФ ТОВ "Трансаудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	23865010

Місцезнаходження	65044 Одеська область Приморський м. Одеса пр-т. Шевченка
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1463
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	0661370872
Факс	(048) 7373764
Вид діяльності	діяльність у сфері бухгалтерського обліку
Опис	ТОВ "Трансаудит" надає послуги з перевірки публічної бухгалтерської звітності, обліку, первинних документів та іншої інформації щодо фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання з метою визначення достовірності їх звітності, обліку, його повноти і відповідності чинному законодавству та встановленим нормативам.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01.12.2010	90/15/1/10	Одеське територіальне управління ДКЦПФР	UA4000107080	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	1990600	497650.00	100.000000000000
Опис		Обіг цінних паперів товариства здійснюється на вторинному неорганізованому ринку. Цінні папери товариства до лістингу фондових бірж не включались. В звітному році рішення щодо додаткової емісії цінних паперів не приймалось. В звітному році винесено Рішення НКЦПФР №89 від 22.01.2014 р. щодо зупинення обігу цінних паперів. Розміщення цінних паперів здійснювалось на внутрішньому ринку в процесі приватизації державного майна відкритим способом. Цінні папери розміщені в повному обсязі. Дострокового погашення цінних паперів не відбувалось.							

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

ВАТ "ПМК-15" Дунайводбуд" створене шляхом приватизації, відповідно до Наказу Регіонального відділення ФДМУ по Одеській області №128 у 1996 році, структурного підрозділу - пересувна механізована колона №15 держпідприємства "Дунайводбуд" і зареєстровано Ізмаїльською міською радою народних депутатів. ВАТ "ПМК-15" розпочало свою діяльність в 1960 році. Спочатку воно мало назву Кілійська, Ренійська, Ізмаїльська дільниця "Меліоводбуд". Потім було проведено об'єднання з Одеською будівельно-монтажною конструкторською "Водбуд" (1982 рік). За час свого існування підприємство брало участь в будівництві та реконструкції зрошувальних систем і пасовиськ на півдні Одеської області - в Ізмаїльському, Кілійському, Болградському та Ренійському районах. З 1990 року ВАТ "ПМК-15" проводило роботи з будівництва Кілійського групового водогону, водоводу Ізмаїл-Болград, реконструкції водозабірних споруд в м.Ізмаїл. Важливих подій розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ) в звітному році не відбувалось.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Організаційна структура товариства: - правління, - ремонтно-механічна майстерня, - будівельно-монтажні дільниці. На ВАТ "ПМК 15" використовується лінійна структура управління. Лінійна структура полягає в тому, що між керівником і безпосередніми підлеглими немає проміжних ланок. Це означає, що керівник підприємства сам віддає розпорядження всім відділам. Головний бухгалтер звітує перед керівником про діяльність відділу бухгалтерії, а заступник Голови правління про діяльність відділів, які йому підпорядковуються. Перевага лінійної структури полягає в тому, що керівник підприємства може бути універсальним фахівцем і враховувати всі сторони діяльності підприємства. Простота форми організаційної структури забезпечує оперативність управління, знижує витрати на зміст управлінського апарату. Зміни організаційної структури емітента в звітному році не відбувалось. Товариство дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів не має.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

В звітному році середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу складає 30 осіб; чисельність позаштатних працівників на Товаристві складає 2 особи; особи, які працюють за сумісництвом відсутні; працівники, які працюють на умовах неповного робочого часу: 14 осіб. В звітному році фонд оплати праці складає 363,00 тис. грн. Спостерігається зменшення фонду оплати праці на 221,00 тис. грн. відносно попереднього року, що обумовлено зменшенням середньооблікової чисельності штатних працівників на Товаристві. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента, не розроблялась.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами,

установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент в звітному році не проводив спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб до товариства не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

3. Основні принципи бухгалтерського обліку 3.1 Визнання та оцінка фінансових інструментів Підприємство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі, коли і тільки коли воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента. З метою оцінки фінансового активу і фінансового зобов'язання після первісного визнання Підприємством визначено наступні категорії: о дебіторська заборгованість; о фінансові зобов'язання оцінені за амортизованою вартістю; Амортизована собівартість фінансового активу або фінансового зобов'язання - це сума, за якою фінансовий актив чи зобов'язання оцінюється при первісному визнанні, мінус виплати основної суми, плюс (або мінус) накопичена амортизація будь-якої різниці між цією первісною сумою та сумою погашення із застосуванням методу ефективного відсотка та мінус будь-яке зменшення (прямо чи через застосування рахунку резервів) унаслідок зменшення корисності або неможливості отримання. Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Підприємство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю на дату укладання угоди плюс, у разі фінансового активу або фінансового зобов'язання, що не враховуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, витрати, які безпосередньо належить до придбання або випуску фінансового активу чи фінансового зобов'язання. Облікова політика щодо подальшої оцінки фінансових інструментів розкривається нижче у відповідних розділах облікової політики. 3.2 Запаси Вартість товарно-матеріальних запасів оцінюється як найменше з собівартості і чистої вартості реалізації. Чиста вартість реалізації - попередньо оцінена ціна продажу у звичайному ході бізнесу мінус попередньо оцінені витрати на завершення та попередньо оцінені витрати, необхідні для здійснення продажу. Оцінка вибуття запасів здійснюється за формулою середньозваженої собівартості. 3.3 Грошові кошти та їхні еквіваленти Грошові кошти складаються з готівки в касі та рахунків у банках. 3.4 Дебіторська заборгованість Дебіторська заборгованість, визнається як фінансові активи (за винятком дебіторської заборгованості, за якою не очікується отримання грошових коштів або фінансових інструментів, за розрахунками з операційної оренди та за розрахунками с бюджетом) та первісно оцінюється за справедливою вартістю плюс відповідні витрати на проведення операцій. Після первісного визнання дебіторська заборгованість оцінюється за амортизованою собівартістю, із застосуванням методу ефективного відсотка. Короткострокова дебіторська заборгованість без оголошеної ставки відсотка оцінюється по сумі первинного рахунки-фактури, якщо вплив нарахування відсотка не буде значним. Якщо є об'єктивне свідчення того, що відбувся збиток від зменшення корисності, балансова вартість активу зменшується на суму таких збитків із застосуванням рахунку резервів. Сума дебіторської заборгованості, щодо якої існує ймовірність несплати списується на витрати шляхом створення резерву сумнівних боргів або балансова вартість такого активу має бути зменшена безпосередньо за рахунок витрат операційної діяльності. Для фінансових активів, які є істотними, резерви створюються на основі індивідуальної оцінки окремих дебіторів, для фінансових активів, суми яких індивідуально не є істотними - на основі групової оцінки. Фактори, які Підприємство розглядає при визначенні того, чи є у нього об'єктивні свідчення наявності збитків від зменшення корисності, включають інформацію про тенденції непогашення заборгованості у строк, ліквідність, платоспроможність боржника. Для групи дебіторів такими факторами є негативні зміни у стані платежів позичальників у групі, таких як збільшення кількості прострочених платежів; негативні економічні умови у галузі або географічному регіоні. 3.5 Фінансові зобов'язання Інші довгострокові зобов'язання Зобов'язання за позиками, наданими по

процентній ставці нижче ринкової, після первісного визнання оцінюються по первісно отриманій сумі. Згортання фінансових активів та зобов'язань Фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо Підприємство має юридичне право здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно.

3.6 Основні засоби

Підприємство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких більше 2500 грн. Підприємство оцінює згідно з принципом визнання всі свої витрати на основні засоби на час їх виникнення. Ці витрати складаються з витрат, понесених спочатку на придбання або спорудження об'єкта основних засобів, та витрат, понесених у подальшому на його збільшення, заміну його частини або на обслуговування. При визнанні в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрат на заміну частини об'єкта, тоді він припиняє визнання балансової вартості заміненої частини незалежно від того, чи амортизували замінену частину окремо. Якщо немає можливості визначити балансову вартість заміненої частини, використовується вартість витрат на заміну як свідчення того, якою була собівартість заміненої частини під час її придбання або будівництва. Первісно Підприємство оцінює основні засоби за собівартістю. Розглянувши доречність застосування будь-якого з виключень, передбачених МСФЗ 1, щодо ретроспективного застосування, керівництво вирішило застосувати справедливу вартість як доцільну собівартість основних засобів на дату переходу на МСФЗ (01.01.2011), та яка приблизно порівнянна з їх балансовою вартістю на 01.01.2011р. У подальшому основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Подальші витрати. Підприємство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, поточний ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активів.

Амортизація основних засобів.

Амортизація основних засобів. 31.12.2014р. 31.12.2013р. Підприємства нараховується прямолінійним методом з використанням таких щорічних норм: % будівлі\2 %; \2 %; машини та обладнання\7%\7% транспортні засоби\7%\7% меблі\6%\6% інші\50%\50% Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

Інвестиційна нерухомість

До інвестиційної нерухомості Підприємство відносить будівлі, приміщення або частини будівель, утримувані з метою отримання орендних платежів, а не для використання у наданні послуг чи для адміністративних цілей або продажу в звичайному ході діяльності. Якщо будівлі включають одну частку, яка утримується з метою отримання орендної плати та другу частку для використання у процесі діяльності Підприємства або для адміністративних цілей, в бухгалтерському обліку такі частини об'єкту нерухомості оцінюються та відображаються окремо, якщо вони можуть бути продані окремо. Якщо ж частини об'єкта не можна продати окремо, то об'єкт класифікується як інвестиційного майна тільки тоді, коли лише незначна частина цього об'єкта призначена для використання у виробництві або постачанні товарів, надання послуг або адміністративних цілях. Після первісного визнання застосовується модель за фактичними витратами згідно з вимогами МСФЗ (IAS) 16 "Основні засоби".

3.7 Забезпечення

Забезпечення визнаються, коли Підприємство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність (тобто більше можливо, ніж неможливо), що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

3.8 Виплати працівникам

Підприємство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати та як зобов'язання після вирахування будь-якої вже сплаченої суми.

3.9 Пенсійні зобов'язання

Відповідно до українського законодавства, Підприємство утримує внески із заробітної плати працівників до Державного пенсійного фонду. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної платні, такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівникам послуги, що надають їм право на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня.

3.10 Доходи та витрати

Доходи та витрати визнаються за

методом нарахування. Дохід оцінюється за справедливою вартістю компенсації, яка була отримана або підлягає отриманню. Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу. Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи. 3.11 Податки на прибуток Витрати (дохід) з податку на прибуток являють собою суму витрат (доходу) з податку на прибуток, яка складається з поточного податку на прибуток з урахуванням відстроченого податкового зобов'язання і відстроченого податкового активу. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітний період.

Оподатковуваний прибуток (податковий збиток) - прибуток (збиток) за період, визначений відповідно до правил, установлених податковими органами, згідно з якими податки на прибуток підлягають сплаті (відшкодуванню). Підприємство визнає поточні та відстрочені податки у капіталі, якщо податок належить до статей, які відображено безпосередньо у власному капіталі в тому самому чи в іншому періоді. 3.12 Умовні зобов'язання та активи. Умовне зобов'язання - можливе зобов'язання, яке виникає внаслідок минулих подій і існування якого підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, не повністю контрольованих суб'єктом господарювання. Умовний актив - можливий актив, який виникає внаслідок минулих подій і існування якого підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, не повністю контрольованих суб'єктом господарювання. Підприємство не визнає у фінансовій звітності, умовні зобов'язання. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою. Підприємство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигод є ймовірним.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Основними послугами, що надає товариство є: будівництво промислових будівель і споруд, будівельно-монтажні роботи по будівництву об'єктів водопостачання, зрошення, каналізації, осушення. Емітент отримав більше 10% доходів за звітний рік за рахунок виконання робіт по будівництву водопровідних мереж в с. Шевченково, Кілійський район. Товариство не займається виробництвом товарів, таким чином обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі) відсутні. Середньореалізаційні ціни: ціни залежать від замовлення та виду послуг, які замовлені. Плата за користування бульдозером за 1 годину складає 563 грн. На кінець звітного періоду сума виручки складає 1609 тис. грн. Товариство не здійснює експортну діяльність, тому частка експорту в загальному обсязі продажів відсутня. Види послуг, які надає емітент є перспективними в діяльності товариства. Основні будівельно-монтажні роботи з економічних вигід виконуються на протязі 8 місяців протягом року при позитивних температурах, таким чином можна простежити

залежність від сезонних змін. В зимовий період знижується попит на послуги Товариства. Основними замовниками є бюджетні організації та великі приватні структури. Значна кількість робіт виконується на тендерній основі. Головними замовниками протягом року були Одеський облводгосп, Вилковська міська рада, Шевченківська сільська рада. Потенційні ризики представлені комерційними ризиками, фінансовими ризиками, ризиками, пов'язаними з форс-мажорними обставинами. Комерційні ризики пов'язані з реалізацією продукції та послуг на товарному та споживчому ринках - зменшення розмірів і ємності ринку, зниження платоспроможного попиту, поява нових конкурентів, тощо. Заходами по зниженню комерційних ризиків є: 1) системне вивчення кон'юнктури ринку; 2) раціональна цінова політика; 3) реклама, тощо. Фінансові ризики викликані інфляційними процесами, всеохоплюючою несплатою, коливанням курсів основних валют, тощо. Вони можуть бути знижені шляхом створення системи фінансового менеджменту на підприємстві, роботі з дилерами і споживачами на умовах передплати, використанні акредитивів, тощо. Ризики, пов'язані з форс-мажорними обставинами - це ризики, обумовлені непередбачуваними обставинами (стихійні лиха, зміна політичного курсу країни, страйк, тощо). Заходами по зниженню служить робота підприємства з достатнім запасом фінансової міцності. Про канали збуту і методи продажу: послуги надаються товариством безпосередньо замовникам без залучення посередників на підставі укладених із замовниками договорів. Головні постачальники: ПНВП "Київтракторсервіс", ТОВ "Талнак-ЮГ", ТОВ "Нова-Зірка", ПП "Агропостач", ТОВ ПТФ "Авіас", ТОВ "Пейд". Ціни на сировину постійно зростають. Наприклад, ціни на цемент зросли у 2014 році порівняно із 2013 роком на 59,3%. Фахівцями товариства не здійснювався аналіз особливості стану розвитку галузі будівництва в цілому. Нові технології в звітному році не впроваджувались. Конкурентами товариства є підприємства Одеської області, які здійснюють аналогічну діяльність. Невизначеність та нестабільність в економіці не дають можливості планувати щось на довгострокову та середньострокову перспективу. Положення товариства на ринку не є монопольним. Постачальників за основними видами матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання немає.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Протягом 2009-2014 р.р. підприємством: - придбано за власні кошти основних засобів на суму 1075 тис.грн., у т.ч. транспортні засоби на суму 188 тис.грн., машини та обладнання - 883 тис.грн., інструменти -4 тис.грн. - відчужено активів на суму 3311 тис.грн., у т.ч. передача у комунальну власність гуртожитків на суму 2888 тис.грн., вибуття інших активів на суму 423 тис.грн. В подальшому товариство не планує будь-які значні інвестиції або придбання основних засобів.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

В звітному році правочини, укладені між емітентом або його дочірніми підприємствами з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку відсутні.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання

виробничих потужностей після її завершення

Всі основні засоби обліковуються на балансі товариства. Первісна вартість основних засобів станом на 31.12.2014 р. складає 1078 тис. грн., знос - 380 тис. грн., залишкова вартість - 698 тис. грн. Орендованих основних засобів в акціонерному товаристві не значиться. Ступінь використання основних засобів складає 78%. Термін користування основних засобів: Будівлі та споруди: 45-60 років (первісна вартість: 201 тис. грн., ступінь зносу 31%, сума зносу 62 тис. грн.) Машини та обладнання: 20-30 років (первісна вартість: 738 тис. грн., ступінь зносу 31%, сума зносу 231 тис. грн.) Транспортні засоби: 15-25 років (первісна вартість: 124 тис. грн., ступінь зносу 58%, сума зносу 72 тис. грн.) Інші: 10-20 років (первісна вартість: 15 тис. грн., ступінь зносу 100%, сума зносу 15 тис. грн.) У звітному році змін у вартості основних засобів не відбувалось. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Основні засоби емітента знаходяться в задовільному стані. Основні засоби розташовані за адресою: Одеська обл., м. Ізмаїл, Болградське шосе, 14. Терміни та умови користування основними засобами - основні засоби використовуються з моменту вводу в експлуатацію і відповідно до технічних характеристик. Обмежень щодо використання основних засобів не існує. Екологічні фактори не впливають на основні засоби товариства. Підприємство не планує капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність товариства істотно впливають наступні проблеми: - значне підвищення цін на енергоносії, великий рівень інфляції і, як наслідок, значне підвищення цін на товари і послуги всіма сторонніми організаціями, які обслуговують виробництво; - відсутність фінансових можливостей на масштабну модернізацію та оновлення основних засобів; - постійні зміни законодавства в питаннях оподаткування та незмінно великий податковий тиск; - відсутність на Україні сучасного вітчизняного устаткування, необхідного для виробничої діяльності; - складність отримання банківських кредитів. Підприємство здійснює свою діяльність на території України. Оскільки закони та нормативні акти, які впливають на політичне та економічне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися, активи та діяльність підприємства можуть опинитися під загрозою через несприятливі зміни в законодавчому та економічному середовищі.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Відсутні факти виплати штрафних санкцій (штрафів, пені, неустойки) та компенсацій за порушення законодавства в звітному році.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності підприємства проводиться за рахунок власних коштів. Власний капітал підприємства протягом 2014 року зменшився на 327 тис. грн. до 513 тис. грн. на кінець року. Робочий капітал емітента наприкінці 2014 р. відсутній - таким чином короткострокові зобов'язання підприємства перевищують його оборотні активи. Відсутність робочого капіталу свідчить про те, що підприємство не здатне сплатити власні поточні борги та не має фінансових ресурсів для розширення діяльності та інвестування. Покращити ліквідність за оцінками фахівців емітента можливо за допомогою: 1) вихід на нові ринки; 2) комплексні маркетингові дослідження потенційних ринків збуту, вивчення можливостей та наслідків проведення наступальної маркетингової політики; 3) забезпечення безперебійності та ритмічності роботи підприємства; 4) управління дебіторською заборгованістю та інш.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного періоду укладених, але не виконаних договорів підприємство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Планується збільшити обсяги робіт шляхом участі у тендерах і за рахунок отримання замовлень від приватних осіб. В майбутньому на діяльність товариства можуть вплинути наступні фактори: - зміна податкового законодавства; - зміна законодавства, що регулює діяльність акціонерних товариств на ринку цінних паперів; - девальвація національної валюти; - недоступність кредитних ресурсів; - стабілізація фінансового стану замовників; - відродження промислової галузі.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

В звітному році товариством грошови кошти на дослідження та розробку не спрямовувались.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента немає.

Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інформацію, яка може бути істотною для оцінки фінансового стану та результатів діяльності товариства, потенційні інвестори можуть отримати в товаристві, на сайті НКЦПФР - www.stockmarket.gov.ua та на особистому сайті емітента www.pmk15.com.ua Аналіз господарювання за три останніх роки 2012 рік 2013 рік 2014 рік Чистий дохід від реалізації послуг (тис.грн.) 5531,00 2575,00 1609 Собівартість реалізованих послуг (тис.грн.) 4827,00 2143,00 1583 Чистий прибуток(збиток) (тис.грн.) (43,00) 227,00 (327)

XII. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	768	698	0	0	768	698
будівлі та споруди	148	139	0	0	148	139
машини та обладнання	555	507	0	0	555	507
транспортні засоби	64	52	0	0	64	52
інші	1	0	0	0	1	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	768	698	0	0	768	698
Опис	Станом на 31.12.2014 р. за даними бухгалтерського обліку первісна вартість основних засобів складає 1078,00 тис. грн., у тому числі: будівлі та споруди - 201,00 тис. грн., машини та обладнання - 738,00 тис. грн., транспортні засоби - 124,00 тис. грн., інші основні засоби - 15,00 тис. грн. Знос основних засобів складає 380,00 тис. грн.(35,25%), у тому числі за групами основних засобів: будівлі та споруди - 62,00 тис. грн., машини та обладнання - 231 тис. грн., транспортні засоби - 72,00 тис. грн., інші основні засоби - 15,00 тис. грн. Терміни та умови користування основними засобами - основні засоби використовуються з моменту вводу в експлуатацію і відповідно до технічних характеристик. Термін експлуатації: 1.Будівлі та споруди: 45-60 років; 2.Машини та обладнання: 23-30 років; 3.Транспортні засоби: 15-25 років; 4. Інші: 10-20 років. Ступінь використання основних засобів складає 78,0%. Змін у вартості основних засобів в звітному році не відбувалось. Обмежень щодо використання основних засобів не існує.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	513	840
Статутний капітал (тис. грн.)	498	498
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	498	498
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності",	

	затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(513.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(498.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	57.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	1777.00	X	X
Усього зобов'язань	X	1834.00	X	X
Опис	Відображені в балансі довгострокові та поточні зобов'язання, їх оцінка відповідає вимогам П(С)БО №11 "Зобов'язання". Дані балансу підтвержені системою аналітичного обліку, актами звірки. В складі зобов'язань боргів, по яким виплачуються винагороди, відсутні. Загальна сума поточних зобов'язань становить 1834,00 тис.грн., в т.ч. борг постачальникам - 426,00 тис.грн., перед бюджетом - 40,00 тис. грн., зі страхування - 17,00 тис.грн., з оплати праці - 34,00 тис. грн., із внутрішніх розрахунків 392,00 тис.грн., інші поточні зобов'язання - 925,00 тис. грн.			

ІНФОРМАЦІЯ
про стан корпоративного управління
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2014	0	0
2	2013	0	0
3	2012	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть):		

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть):		

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		

Інше (запишіть):	
------------------	--

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	5
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	3
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	1
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	2
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X

Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть):		

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів	Так	Ні	Ні	Ні

виконавчого органу				
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Ні	Так
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так?

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган (правління)		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так

Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Так	Так	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	

Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ;

яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднена інформація про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні

укажіть, яким чином її оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

		Дата(рік, місяць, число)	КОДИ
			2015 01 01
Підприємство	Відкрите акціонерне товариство Пересувна механізована колона - 15 "Дунайводбуд"	за ЄДРПОУ	01035845
Територія	ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ	за КОАТУУ	5110600000
Організаційно-правова форма господарювання	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	БУДІВНИЦТВО ЖИТЛОВИХ І НЕЖИТЛОВИХ БУДІВЕЛЬ	за КВЕД	41.20
Середня кількість працівників	30		
Одиниця виміру: тис.грн.			
Адреса	68600 Одеська область м. Ізмаїл Болградське шосе, буд. 14, т.(04841) 2-50-48		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

V

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2014 р.

Форма № 1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи Нематеріальні активи	1000	--	--
первісна вартість	1001	--	--
накопичена амортизація	1002	--	--
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби	1010	768	698

первісна вартість	1011	1078	1078
знос	1012	310	380
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	768	698
II. Оборотні активи Запаси	1100	534	674
Виробничі запаси	1101	534	674
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	985	577
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	40	37
з бюджетом	1135	48	--
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	195	68
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	16	280
Рахунки в банках	1167	16	280
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	15	13
Усього за розділом II	1195	1833	1649
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	2601	2347

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	498	498
Капітал у дооцінках	1405	--	--
Додатковий капітал	1410	--	--
Резервний капітал	1415	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	342	15
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	840	513
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--

Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	377	426
розрахунками з бюджетом	1620	67	40
у тому числі з податку на прибуток	1621	54	--
розрахунками зі страхування	1625	14	17
розрахунками з оплати праці	1630	30	34
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	1051	392
Поточні забезпечення	1660	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	222	925
Усього за розділом III	1695	1761	1834
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	2601	2347

Голова Правління
Головний бухгалтер

Бабенко Олексій Вікторович
Гупало Зінаїда Петрівна

Підприємство

Відкрите акціонерне товариство Пересувна
механізована колона - 15 "Дунайводбуд"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2015 |01 |01

за ЄДРПОУ

01035845

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2015 рік****Форма № 2 Код за ДКУД 1801003****I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1609	2575
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1583)	(2143)
Валовий: прибуток	2090	26	432
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	--	--
Адміністративні витрати	2130	(467)	(697)
Витрати на збут	2150	(--)	(--)
Інші операційні витрати	2180	(--)	(--)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	--	--
збиток	2195	(441)	(265)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	129	576
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(15)	(30)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	--	281
збиток	2295	(327)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	--	-54
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	--	227
збиток	2355	(327)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього
--------	-----------	-------------------	------------------------------------

			року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-327	227

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	993	1501
Витрати на оплату праці	2505	387	587
Відрахування на соціальні заходи	2510	141	226
Амортизація	2515	70	85
Інші операційні витрати	2520	492	460
Разом	2550	2083	2859

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	1990600	1990600
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1990600	1990600
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(0.16427210)	0.11403600
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(0.16427210)	0.11403600
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Голова Правління
Головний бухгалтер

Бабенко Олексій Вікторович
Гупало Зінаїда Петрівна

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2015 | 01 | 01

Підприємство Відкрите акціонерне товариство Пересувна механізована колона - 15 "Дунайводбуд"
(найменування)

за ЄДРПОУ

01035845

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2015 рік

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	1750	2171
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	--	5
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	614	311
Надходження від повернення авансів	3020	--	93
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	--	1
Надходження від операційної оренди	3040	122	156
Інші надходження	3095	173	973
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(1856)	(2223)
Праці	3105	(312)	(515)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(149)	(255)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(211)	(391)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(54)	(19)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(15)	(184)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(142)	(188)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(2)	(--)
Інші витрачання	3190	(14)	(587)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	115	-261
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	--	--
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих: відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(--)	(--)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	--	--
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	--	--
Отримання позик	3305	1151	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)

Погашення позик	3350	1002	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	149	--
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	264	-261
Залишок коштів на початок року	3405	16	277
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	280	16

Голова Правління
Головний бухгалтер

Бабенко Олексій Вікторович
Гупало Зінаїда Петрівна

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ
2015 01 01
01035845

Підприємство Відкрите акціонерне товариство Пересувна механізована колона - 15 "Дунайводбуд"
(найменування)

за ЄДРПОУ

Звіт про власний капітал за 2015 рік

Форма № 4 Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Залишок на початок року	4000	498	--	--	--	342	--	--
Коригування: Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	498	--	--	--	342	--	--
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	-327	--	--
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--

Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Випуск акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	-327	--	--
Залишок на кінець року	4300	498	--	--	--	15	--	--

Голова Правління

Бабенко Олексій Вікторович

Головний бухгалтер

Гупало Зінаїда Петрівна

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ЗА ПЕРІОД, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31.12. 2014 Р. ТА ПОРІВНЯЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ЗА 2013Р. 1. Організація Відкрите Акціонерне Товариство "Пересувна механізована колона-15 "Дунайводбуд" (далі-Підприємство) створено в 1996 р. шляхом перетворення ПМК-15 "Дунайводбуд" згідно з наказом Регіонального відділення фонду держмайна № 128. Основними видами діяльності, якими займається Підприємство, є: будівництво житлових і нежитлових будівель, будівництво водних споруд, інші спеціалізовані будівельні роботи. Підприємство знаходиться 68600, Одеська область, м. Ізмаїл, Болградське шосе, буд. 14 Кількість працівників станом на 31 грудня 2014 р. та 2013р. складала 30 та 32 осіб, відповідно. Ця фінансова звітність була затверджена до випуску управлінським персоналом для подання

наглядній раді 25 березня 2015 р. 2. Основа надання інформації : 2.1 Основою надання фінансової звітності є чинні на 31.12.2014г. міжнародні стандарти фінансової звітності (далі- МСФЗ), міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (далі- МСБО) та тлумачення, розроблені Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Відповідно до пункту 2 статті 121 Закону України від 16.07.1999 р. № 996-XIV "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність і України" публічні акціонерні товариства складають фінансову звітність за МСФЗ. Зазначена стаття внесена до Закону № 996 Законом України від 12.05.2011 р. № 3332-VI, зміни набули чинності з 01.01.2012 р. Для складання фінансової звітності Підприємство застосовує МСФЗ та використовує форми звітів, затверджені Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" (затверджено Наказом Міністерства фінансів України 07.02.2013 № 73). Фінансова звітність надана у тисячах українських гривень, якщо не вказано інше. Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості, винятком оцінки за справедливою вартістю основних засобів на дату переходу на МСФЗ відповідно до МСФЗ 1 "Перше застосування міжнародні стандартів фінансової звітності" та МСБО 16 "Основні засоби". Фінансова звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності складається на основі бухгалтерських записів згідно з українським законодавством шляхом трансформації з внесенням коригувань та проведенням перекласифікації статей з метою достовірного представлення інформації згідно з вимогами МСФЗ. 2.2 Використання оцінок та припущень. При підготовці фінансової звітності Підприємство робить оцінки та припущення, які мають вплив на визначення суми активів та зобов'язань, визначення доходів та витрат звітного періоду, розкриття умовних активів та зобов'язань на дату підготовки фінансової звітності, 'рунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Фактичні результати можуть відрізнятися від таких оцінок. Основні припущення стосовно майбутнього та інших ключових джерел виникнення невизначеності оцінок на дату балансу, які мають значний ризик стати причиною внесення суттєвих коригувань, стосуються основних засобів, балансова вартість яких на дату 31.12.2014р. становить 698 тис.грн. 2.3 Функціональна валюта. Функціональною валютою фінансової звітності Підприємства є українська гривня. 3. Основні принципи бухгалтерського обліку 3.1 Визнання та оцінка фінансових інструментів Підприємство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі, коли і тільки коли воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента. З метою оцінки фінансового активу і фінансового зобов'язання після первісного визнання Підприємством визначено наступні категорії: о дебіторська заборгованість; о фінансові зобов'язання оцінені за амортизованою вартістю; Амортизована собівартість фінансового активу або фінансового зобов'язання - це сума, за якою фінансовий актив чи зобов'язання оцінюється при первісному визнанні, мінус виплати основної суми, плюс (або мінус) накопичена амортизація будь-якої різниці між цією первісною сумою та сумою погашення із застосуванням методу ефективного відсотка та мінус будь-яке зменшення (прямо чи через застосування рахунку резервів) унаслідок зменшення корисності або неможливості отримання. Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Підприємство оцінює їх за їхньою справедливою вартістю на дату укладання угоди плюс, у разі фінансового активу або фінансового зобов'язання, що не враховуються за справедливою вартістю через прибуток або збиток, витрати, які безпосередньо належить до придбання або випуску фінансового активу чи фінансового зобов'язання. Облікова політика щодо подальшої оцінки фінансових інструментів розкривається нижче у відповідних розділах облікової політики. 3.2 Запаси Вартість товарно-матеріальних запасів оцінюється як найменше з собівартості і чистої вартості реалізації. Чиста вартість реалізації - попередньо оцінена ціна продажу у звичайному ході бізнесу мінус попередньо оцінені витрати на завершення та попередньо оцінені витрати, необхідні для здійснення продажу. Оцінка вибуття запасів здійснюється за формулою середньозваженої собівартості. 3.3 Грошові кошти та їхні еквіваленти Грошові кошти складаються з готівки в касі та рахунків у банках. 3.4 Дебіторська заборгованість Дебіторська заборгованість, визнається як фінансові активи (за винятком дебіторської заборгованості, за якою не очікується отримання грошових коштів або фінансових інструментів, за розрахунками з операційної оренди та за розрахунками с бюджетом) та первісно оцінюється за справедливою вартістю плюс відповідні витрати на проведення операцій. Після первісного

визнання дебіторська заборгованість оцінюється за амортизованою собівартістю, із застосуванням методу ефективного відсотка. Короткострокова дебіторська заборгованість без оголошеної ставки відсотка оцінюється по сумі первинного рахунки-фактури, якщо вплив нарахування відсотка не буде значним. Якщо є об'єктивне свідчення того, що відбувся збиток від зменшення корисності, балансова вартість активу зменшується на суму таких збитків із застосуванням рахунку резервів. Сума дебіторської заборгованості, щодо якої існує ймовірність несплати списується на витрати шляхом створення резерву сумнівних боргів або балансова вартість такого активу має бути зменшена безпосередньо за рахунок витрат операційної діяльності. Для фінансових активів, які є істотними, резерви створюються на основі індивідуальної оцінки окремих дебіторів, для фінансових активів, суми яких індивідуально не є істотними - на основі групової оцінки. Фактори, які Підприємство розглядає при визначенні того, чи є у нього об'єктивні свідчення наявності збитків від зменшення корисності, включають інформацію про тенденції непогашення заборгованості у строк, ліквідність, платоспроможність боржника. Для групи дебіторів такими факторами є негативні зміни у стані платежів позичальників у групі, таких як збільшення кількості прострочених платежів; негативні економічні умови у галузі або географічному регіоні.

3.5 Фінансові зобов'язання

Інші довгострокові зобов'язання зобов'язання за позиками, наданими по процентній ставці нижче ринкової, після первісного визнання оцінюються по первісно отриманій сумі. Згортання фінансових активів та зобов'язань Фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо Підприємство має юридичне право здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно.

3.6 Основні засоби

Підприємство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких більше 2500 грн. Підприємство оцінює згідно з принципом визнання всі свої витрати на основні засоби на час їх виникнення. Ці витрати складаються з витрат, понесених спочатку на придбання або спорудження об'єкта основних засобів, та витрат, понесених у подальшому на його збільшення, заміну його частини або на обслуговування. При визнанні в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрат на заміну частини об'єкта, тоді він припиняє визнання балансової вартості заміненої частини незалежно від того, чи амортизували замінену частину окремо. Якщо немає можливості визначити балансову вартість заміненої частини, використовується вартість витрат на заміну як свідчення того, якою була собівартість заміненої частини під час її придбання або будівництва. Первісно Підприємство оцінює основні засоби за собівартістю. Розглянувши доречність застосування будь-якого з виключень, передбачених МСФЗ 1, щодо ретроспективного застосування, керівництво вирішило застосувати справедливу вартість як доцільну собівартість основних засобів на дату переходу на МСФЗ (01.01.2011), та яка приблизно порівнянна з їх балансовою вартістю на 01.01.2011р. У подальшому основні засоби оцінюються за їх собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Подальші витрати. Підприємство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, поточний ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активів. Амортизація основних засобів. Амортизація основних засобів. 31.12.2014р. 31.12.2013р. Підприємства нараховується прямолінійним методом з використанням таких щорічних норм: % будівлі 2 %; 2 %; машини та обладнання 7% 7% транспортні засоби 7% 7% меблі 6% 6% інші 50% 50% Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Інвестиційна нерухомість До інвестиційної нерухомості Підприємство відносить будівлі, приміщення або частини будівель, утримувані з метою отримання орендних платежів, а не для використання у наданні послуг чи для адміністративних цілей або продажу в звичайному ході діяльності. Якщо будівлі включають одну частку, яка утримується з метою отримання орендної плати та другу частку для використання у процесі діяльності Підприємства або для адміністративних цілей, в бухгалтерському обліку такі частини

об'єкту нерухомості оцінюються та відображаються окремо, якщо вони можуть бути продані окремо. Якщо ж частини об'єкта не можна продати окремо, то об'єкт класифікується як інвестиційного майна тільки тоді, коли лише незначна частина цього об'єкта призначена для використання у виробництві або постачанні товарів, надання послуг або адміністративних цілях. Після первісного визнання застосовується модель за фактичними витратами згідно з вимогами МСФЗ (IAS) 16 "Основні засоби".

3.7 Забезпечення Забезпечення визнаються, коли Підприємство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність (тобто більше можливо, ніж неможливо), що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

3.8 Виплати працівникам Підприємство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати та як зобов'язання після вирахування будь-якої вже сплаченої суми.

3.9 Пенсійні зобов'язання Відповідно до українського законодавства, Підприємство утримує внески із заробітної плати працівників до Державного пенсійного фонду. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної платні, такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм право на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня.

3.10 Доходи та витрати Доходи та витрати визнаються за методом нарахування. Дохід оцінюється за справедливою вартістю компенсації, яка була отримана або підлягає отриманню. Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу. Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

3.11 Податки на прибуток Витрати (дохід) з податку на прибуток являють собою суму витрат (доходу) з податку на прибуток, яка складається з поточного податку на прибуток з урахуванням відстроченого податкового зобов'язання і відстроченого податкового активу. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітний період. Оподатковуваний прибуток (податковий збиток) - прибуток (збиток) за період, визначений відповідно до правил, установлених податковими органами, згідно з якими податки на прибуток підлягають сплаті (відшкодуванню). Підприємство визнає поточні та відстрочені податки у капіталі, якщо податок належить до статей, які відображено безпосередньо у власному капіталі в тому самому чи в іншому періоді.

3.12 Умовні зобов'язання та активи. Умовне зобов'язання - можливе зобов'язання, яке виникає внаслідок минулих подій і існування якого підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, не повністю контрольованих суб'єктом господарювання. Умовний актив - можливий актив, який виникає внаслідок минулих подій і існування якого підтвердиться лише після того, як відбудеться або не відбудеться одна чи кілька невизначених майбутніх подій, не повністю контрольованих суб'єктом господарювання. Підприємство не визнає у фінансовій звітності, умовні зобов'язання. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою. Підприємство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигод є ймовірним.

4. Інформація, що підтверджує статті, подані у Звіті про фінансовий стан 4.1.

Основні засоби / код рядка 1010, 1011, 1012	Балансу/ Будівлі	Машини та обладнання	Транспорт	Меблі та приладдя	Всього	1	2	3	4	5	7
Первісна вартість основних засобів на 01.01.2014р.	201	738	124	15	1078	Надходження	-	-	-	-	-
Первісна вартість основних засобів на 31.12.2014 року	201	738	124	15	1078	Накопичена амортизація на 01.01.2014р.	54	183	59	14	310
Нарахування амортизації за період с 01.01.2014р. по 31.12.2014р.	8	48	13	1	70	Накопичена амортизація на 31.12.2014р.	68	231	72	15	380
Чиста балансова вартість основних засобів на 01.01.2014р.	147	555	65	1	768	Чиста балансова вартість основних засобів на 31.12.2013р.	139	507	52	0	698
4.3 Запаси / код рядка 1101	Балансу/ 31.12. 2014р.	31.12.2013р.	Матеріали (за історичною собівартістю)	608	466	Запасні частини (за історичною собівартістю)	66	68	Всього запаси	674	534
4.4 Короткострокова торговельна та інша дебіторська заборгованість	31.12.2013р.	01.01.2013р.	Торговельна дебіторська заборгованість / код рядка 1125	Балансу/ 577	985	Аванси, видані /код рядка 1130	Балансу/ 37	40	Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом /код рядка 1135	Балансу/ -	48
Інша поточна дебіторська заборгованість /код рядка 1155	Балансу/ 158	296	Резерв під зменшення								

корисності іншій дебіторській заборгованості /код рядка 1155 Балансу/ -90 -101 Чиста вартість торговельної та іншої дебіторської заборгованості 682 1268 Дебіторська заборгованість підприємства не має забезпечення. Станом на 31 грудня 2014 та 2013 років Інша поточна дебіторська заборгованість номінальною вартістю 90тис. грн. та 101тис. грн. була знецінена на індивідуальній основі. Зміни у резервах під торговельну дебіторську заборгованість представлено нижче. 2014р. 2013р. Резерв на початок періоду 101 128 Збільшення - 11 Списання активів за рахунок резерву 11 38 Резерв на кінець періоду 90 101 4.5 Гроші та їх еквіваленти /код рядка 1165 Балансу/ 31.12.2014р. 01.01.2013р. Готівка - - Рахунки в банках 280 16 Всього 280 16 4.6. Статутний капітал/код рядку Балансу 300/ " Станом на 31 грудня 2014 року зареєстрований та сплачений капітал складався 1990 600 простих акцій номінальною вартістю 0,25 грн. у сумі 498 тис.грн. Станом на 31 грудня 2014 та 2013 років такі акціонери володіли акціями підприємства Акціонери Підприємства: 31.12.2014 31.12.2013 % % Бабенко Віктор Олексійович 14,8713 14,8713 Бабенко Любов Антоновна 18,439 18,439 Бабенко Олексій Вікторович 25,8388 25,8388 Русева Наталія Вікторівна 26,8259 26,8259 ТОВ "Мелена" 0,069 0,069 Інші фізичні особи 13,956 13,956 Всього 100,0 100,0 " Кількість акцій, які перебувають у власності членів виконавчого органу: у голови Правління ВАТ " ПМК-15 "Дунайводбуд" - 25,8388% 4.7 Зобов'язання Короткострокова торговельна та інша кредиторська заборгованість 31.12.2014р. 01.01.2013р. Торговельна кредиторська заборгованість / код рядка 1615 Балансу/ 426 377 Розрахунки з бюджетом / код рядка 1620 Балансу/ 40 67 Заробітна плата та соціальні внески /код рядков 1625,1630 Балансу/ 51 44 Одержані позики від засновника/ код рядка 1645 Балансу/ 392 1051 Інші поточні зобов'язання, в тому числі заборгованість підзвітним особам- 117тис.грн. та 808 тис.грн-поворотна фінансова допомога / код рядка 1690 Балансу/ 925 222 Всього кредиторська заборгованість 1834 1761 5. Інформація, що підтверджує статті, подані у Звіті про фінансові результати. Чистий дохід від реалізації послуг /код рядка 2000 Звіта про фінансові результати/ 2014р. 2 013р. Будівельні роботи 1609 2575 Всього: 1609 2575 Собівартість реалізованих послуг / код рядка 2050 Звіта про фінансові результати/ 2014р. 2 013р. Будівельні матеріали, паливо, електроенергія, водопостачання 975 1499 Витрати на персонал 234 332 Амортизація 59 66 Командировочні витрати 10 17 Витрати по субпорядчикам 305 229 Всього 1583 2143 Адміністративні витрати /код рядка 2130 Звіта про фінансові результати/ 2014р. 2 013р. Витрати на персонал 294 481 Утримання основних засобів 13 16 Корпоративні, інформаційно-консультаційні витрати, відрядження, послуги зв'язку, банку, інші 53 80 Податки 107 120 Всього адміністративних витрат 467 697 Інші доходи /код рядка 2240 Звіта про фінансові результати/ 2014р. 2 013р. Дохід від надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна та механізмів 129 143 Дохід від списання кредиторської заборгованості - 433 Всього 129 576 Інші витрати /код рядка 2270 Звіта про фінансові результати/ 2014р. 2 013р. Витрати по операційній оренді 5 12 Списання безнадійної дебіторської заборгованості 7 - Резерв на сумнівну дебіторську заборгованість - 11 Інші витрати 3 7 Всього 15 30 Податок на прибуток /код рядка 2300 Звіта про фінансові результати/ 2014 2 013р. Витрати з податку на прибуток - 54 Прибуток/Збиток: -327 227 Розкриття інформації про витрати з податку на прибуток: " Поточні податкові витрати: 0 тис.грн. -2014р. ; 54тис. грн.-2013р. " Роз'яснення взаємозв'язку між податковими витратами та обліковим прибутком/збитком: 2014р. 2 013р. Бухгалтерський прибуток/ збиток до оподаткування -327 281 Ставка податку на прибуток 0,18 0,19 Бухгалтерський прибуток/збиток, помножений на ставку оподаткування -59 53 Податковий вплив витрат, що не підлягають вирахуванню для цілей оподаткування 59 1 Витрати з податку на прибуток 0 54 6. Інформація, що підтверджує статті, подані у Звіті про грошових коштів (за прямим методом) 6.1 Склад статті " Інші надходження" по коду рядка 3095 : " Повернення заставних коштів при участі в тендері- 173 тис.грн. 6.1 Склад статті " Інші витрачення" по коду рядка 3190: " Розрахунки з підзвітними особами-14 тис.грн. 7. Інформація, що підтверджує статті, подані у Звіті про власний капітал за 2013р. " зміна у власному капіталі протягом 2014р. відображає зміни, обумовлені змінами статті нерозподіленого прибутку, в результаті отриманого збитку у сумі 327 тис.грн. " У звітному періоді не визнана сума дивідендів на користь власників акцій. 8. Розкриття інформації про пов'язані сторони. Операції з пов'язаними сторонами 2014р. 2013р. Заборгованість підприємства його керівнику на кінець року 392 1051 Поточні виплати провідному управлінському персоналу 29 53 9. Розкриття інформації про умовні зобов'язання. 9.1 Судові

позови: У судовому провадженні знаходиться дві справи за позовом Підприємства на суми 90 тис. грн. и 85 тис. грн. Керівництво вважає, що немає ймовірності, що вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, буде необхідним для погашення цих зобов'язань. 10. Розкриття інформації про цілі та політики щодо управління фінансовими ризиками, капіталом. Основні фінансові інструменти підприємства включають торгову кредиторську заборгованість і позики. Основною ціллю даних фінансових інструментів є залучення коштів для фінансування операцій Підприємства. Також Підприємство має інші фінансові інструменти, такі як: торгова дебіторська заборгованість, інша поточна дебіторська заборгованість, грошові кошти. Основні ризики включають: кредитний ризик, ризик ліквідності. Політика управління ризиками включає наступне:

10.1 Кредитний ризик Діяльність, яка веде до появи кредитного ризику і пов'язаної з ним максимальної схильності кредитному ризику, включає надання дебіторської заборгованості клієнтам. Максимальна схильність кредитному ризику дорівнює балансовій вартості відповідних фінансових активів в сумі 682 тис. грн. Для нівелювання кредитного ризику Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Операції з новими клієнтами здійснюються на основі попередньої оплати. Дебіторська заборгованість підлягає постійному моніторингу. Ступінь повернення дебіторської заборгованості Підприємству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. На думку Керівництва, резерв під під сумнівну дебіторську заборгованість на 31.12.2014р. потрібен в сумі 90 тис. грн., виходячи з наявних обставин та інформації. Аналіз простроченої, але не знеціненої дебіторської заборгованості, представлено наступним чином: Дебіторська заборгованість 31.12. 2014р. До 30 днів 25 30-60 днів 47 Всього 72

10.2 Ризик ліквідності Підприємство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Підприємство планує зменшити ризик того, що можуть виникнути труднощі при виконанні зобов'язань, пов'язаних з фінансовими зобов'язаннями, які повинні бути погашені грошовими коштами, шляхом отримання права про відстрочення платежів. Інформація щодо недісконтованих платежів за фінансовими зобов'язаннями Підприємства в розрізі строків погашення представлена наступним чином: Період, що закінчився 30 вересня 2013 року До 1 місяця Від 1 місяця ДО 3 місяців Від 3 місяців до 1 року Від 1 року ДО 5 років Більше 5 років Всього Торговельна та інша кредиторська заборгованість 249 378 1207 - - 1834 Довгострокові зобов'язання \- \- \- \- \- Всього 249 378 1207 \- \- 1834

10.3 Розкриття інформації про цілі та політики стосовно управління капіталом Підприємство здійснює свою основну діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським Урядом, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу Підприємства. Майбутнє спрямування економічної політики з боку українського Уряду може мати вплив на операційну діяльність Підприємства, а також на здатність Підприємства сплачувати заборгованості згідно зі строками погашення. Підприємство здійснює заходи з управління капіталом за рахунок оптимізації структури заборгованості таким чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Керівництво підприємства здійснює огляд структури капіталу на постійній основі. Формування достатнього обсягу капіталу, забезпечує необхідні темпи операційної діяльності, реалізується шляхом визначення загальної потреби в капіталі, формування схем фінансування оборотних активів, розробки системи заходів щодо залучення різних форм капіталу. При цьому керівництво аналізує вартість капіталу та притаманні його складовим ризики. На основі отриманих висновків підприємство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового фінансування у вигляді позик. Голова Правління ВАТ " ПМК-15 "Дунайводбуд" _____ Бабенко О.В. Головний бухгалтер ВАТ " ПМК-15 "Дунайводбуд" _____ Гупало З.П.

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Фірма «Трансаудит» в вигляді товариства з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	23865010
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	65044, місто Одеса, пр. Шевченка,2.
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	146326.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/нд/нд/нд/нд/н
Текст аудиторського висновку (звіту)	

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА) ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА " ПЕРЕСУВНА МЕХАНІЗОВАНА КОЛОНА-15" "ДУНАЙВОДБУД" за 2014 рік. АДРЕСАТ: " Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. " Власникам цінних паперів; " Керівництву ВАТ " ПМК-15" ДУНАЙВОДБУД". ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЕМІТЕНТА 1. Повне найменування: ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО " ПЕРЕСУВНА МЕХАНІЗОВАНА КОЛОНА-15" "ДУНАЙВОДБУД" 2. Код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України: 01035845 3. Місцезнаходження : " 68670, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Ізмаїл, Болградське шосе, будинок 14 4. Реєстраційні дані: " Дата реєстрації: 19.02.1996 р. І. ЗВІТ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ Ми провели аудит фінансової звітності ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПЕРЕСУВНА МЕХАНІЗОВАНА КОЛОНА-15" "ДУНАЙВОДБУД" (далі-Товариства), яка включає баланс станом на 31 грудня 2014 року, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів , звіт про власний капітал за рік, що закінчився на зазначену дату, порівняльну інформацію згідно з МСБО 1 "Подання фінансової звітності" та інші пояснювані примітки. Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність: Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за складання цієї фінансової звітності відповідно до законодавства України, що визначає порядок складання фінансової звітності за Міжнародними стандартами фінансової звітності та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки. Відповідальність аудитора: Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Закону України "Про аудиторську діяльність", відповідно до Міжнародних стандартів аудиту, прийнятих рішенням Аудиторської палати України від 18.04.2003 року №122/2 як Національні стандарти аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання Товариством фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю Товариства. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності . Ми вважаємо, що отримали достатні і прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки. Підстава для висловлення умовно-позитивної думки 1. Товариство застосувало виняток, дозволене МСФЗ 1 "Перше застосування міжнародні стандартів фінансової звітності", що дозволяє оцінювати основні засоби на 01.01.2011г. - дату переходу на Міжнародні стандарти фінансової звітності за справедливою вартістю і використовувати цю справедливую вартість як доцільну собівартість основних засобів. Керівництво також припустило, що балансова вартість усіх основних засобів підприємства на цю дату була в цілому порівнянна з їх справедливою вартістю, проте не притягнуло незалежного оцінювача з метою підтвердження цієї справедливої вартості і, відповідно, балансова вартість основних засобів може підлягати коригуванню. Ми не мали змоги визначити, чи була потреба в коригуванні балансової вартості основних засобів. 2. Ми не спостерігали за інвентаризацією наявних запасів станом на 31.12.2014р., у зв'язку з тим, що були призначені аудиторами Товариства після цієї дати. У нас не було можливості переконатися в кількості запасів, утримуваних на 31.12.2014р., вартість яких відображена у звіті про фінансовий стан

у сумі 674 тис.грн. через виконання альтернативних процедур. Ми не мали змоги визначити, чи була потреба в коригуванні балансової вартості запасів. Условно-позитивна думка: На нашу думку, за винятком впливу коригувань, що могли б бути потрібними у відношенні основних засобів та запасів, про що йдеться у параграфі "Підстава для висловлення умовно-позитивної думки", фінансова звітність ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПЕРЕСУВНА МЕХАНІЗОВАНА КОЛОНА-15" "ДУНАЙВОДБУД" за рік, що закінчився 31 грудня 2014р. складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до законодавства України, яке регламентує порядок складання фінансової звітності підприємствами, які відповідно до законодавства складають фінансову звітність за Міжнародними стандартами фінансової звітності. Основа бухгалтерського обліку та обмеження щодо розповсюдження: Не модифікуючи нашу думку, ми звертаємо Вашу увагу на пункт 2 Приміток до фінансової звітності, у якому зазначена основа бухгалтерського обліку. Фінансова звітність складена відповідно до концептуальної основи спеціального призначення та внаслідок цього не може використовуватися з іншою метою. Вимоги застосовної концептуальної основи фінансової звітності зазначені в п. 2 Приміток. II. ЗВІТ ЩОДО ІНШИХ ВИМОГ ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТІВ. Відповідальність аудитора щодо інших вимог законодавчих і нормативних актів: Нашою іншою відповідальністю є висловлення думки щодо іншої інформації згідно п. 2.7 Рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29.09.2011 р. № 1360 "Про затвердження Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)", а саме: 1. відповідності вартості чистих активів вимогам чинного законодавства, а саме частині третьої статті 155 Цивільного кодексу України (стосовно акціонерних товариств); 2. наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю (МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність"); 3. виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"; 4. стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"; 5. ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства (МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності"). 1. Аудиторська думка щодо відповідності вартості чистих активів вимогам законодавства. Нами визначена вартість чистих активів підприємства в сумі 513 тис.грн відповідно до "Методичних рекомендацій з визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням ГКЦБФР від 17.11.2004р. № 485. На нашу думку, вимоги статті 155 Цивільного Кодексу України (№ 435-IV від 16.01.2003р.) у відношенні того, що вартість чистих активів на 31.12.2014 року повинна бути більше суми зареєстрованого статутного капіталу Товариства дотримані. 2. Аудиторська думка щодо наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю. Ми розглянули регулярну річну інформацію, що підлягає розкриттю Товариством згідно до рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03.12.2013р. № 2826 "Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" з метою ідентифікації суттєвих невідповідностей з перевіреною нами фінансовою звітністю. На нашу думку, інша регулярна річна інформація, що розкривається Товариством та подається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку разом з фінансовою звітністю, не містить суттєвих невідповідностей з перевіреною нами фінансовою звітністю. 3. Аудиторська думка щодо виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства". Нами встановлено, що в 2014р. Товариство вчинило правочини, ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 і до 25 відсотків вартості активів за даними фінансової звітності за 2013р. Ми провели перевірку наявності рішень про здійснення значних правочинів згідно статті 70 "Значний правочин" Закону України від 17.09.2008 р. № 514-VI "Про акціонерні товариства" (далі- Закону України "Про акціонерні товариства") На нашу думку, вимоги статті 70 "Значний правочин" Закону України від "Про акціонерні товариства" у відношенні того, що рішення про вчинення значного правочину повинні прийматися наглядовою радою в усіх суттєвих аспектах дотримані. 3. Аудиторська думка щодо стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства". Нами встановлено, що статут та внутрішні положення акціонерного товариства в 2014р. не були приведені у відповідність із нормами п. 5 Розділу XVII Закону України "Про акціонерні товариства", а саме : 1) не були внесені зміни до статуту товариства, які в тому числі передбачають зміну найменування акціонерного товариства, а також виконання всіх інших вимог цього Закону у статуті товариства; 2) не були приведені внутрішні положення товариства у відповідність із вимогами цього Закону. Ревізійна комісія, в порушення вимог статті 74 Закону України "Про акціонерні товариства", не підготувала висновок за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами 2014р., який включав би інформацію про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності. У 2014р. не були проведені загальні збори акціонерів. На нашу думку, вимоги Закону України "Про акціонерні товариства" щодо стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту, в 2014р. акціонерним товариством не дотримані. 5. Аудиторська думка щодо ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства. Виконуючи ідентифікацію ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства, ми виконали усі аудиторські процедури, які відповідають вимогам МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності". На нашу думку, припущення, що існують ризики суттєвого викривлення фінансової звітності Товариства внаслідок шахрайства, можуть бути спростовані. ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ 1. Повне найменування " Фірма "Трансаудит" в вигляді товариства з обмеженою відповідальністю 2. Номер і дата

видачі свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм і аудиторів, виданого аудиторською палатою України : "
Свідоцтво № 1463 видане відповідно до рішення Аудиторської палати України від 26.01. 2001р. № 98, чинне до
30.11.2015р. 3. Місцезнаходження : " 65044, місто Одеса, пр. Шевченка,2. 4. Телефоні: " (0661) 370872 Дата и номер
договору на проведення аудиту: 01.04.2015р. №1405. Дата початку проведення аудиту: 01.04.2015р. Дата закінчення
проведення аудиту: 15.04.2015р. Директор з аудиту Фірма "Трансаудит" в вигляді товариства з обмеженою
відповідальністю _____ Блюмберг В.М. 15 квітня 2015р.